1. Premessa e contesto

Colombo Enrico SpA per svolgere l'attività di Progettazione, installazione e assistenza post vendita di impianti elettrici, termici e idrici si fonda su tre asset:

- un management competente e dinamico,
- un team di costruzione flessibile e affidabile
- un comparto amministrativo strutturato per garantire solidità finanziaria e gestionale a ogni progetto.

Per gli uomini e le donne della Enrico Colombo SpA ingegnerizzare e costruire impianti è un'attività che guarda a un mondo di valori quali coraggio, passione e responsabilità sociale, che sono da sempre l'energia nobile dell'azienda.

Fare la differenza sul mercato nazionale e all'estero non vuol dire soltanto realizzare impianti più efficienti ed efficaci, ma anche prendersi cura di ogni progetto con dedizione e professionalità, studiando ogni volta la soluzione migliore al fianco del cliente, passo dopo passo.

Per questo motivo, l'azienda, costruita su una solida struttura tecnica-organizzativa-finanziaria, da sempre investe in ricerca, innovazione e formazione del capitale umano.

Se è vero che la storia della Enrico Colombo SpA racconta una realtà consolidata e allo stesso tempo dinamica, è ugualmente vero che nella vision aziendale il futuro è ancora tutto da scrivere.

La Direzione di Enrico Colombo SpA si impegna a progettare, installare e mantenere impianti elettrici, termici e idrici sicuri, efficienti e durevoli, creando valore per clienti, persone e territorio nel rispetto di legge, etica e ambiente. Per questo:

1. Mette il cliente al centro. Ascolta i bisogni, progetta soluzioni a regola d'arte, rispetta tempi e costi concordati e garantisce un'assistenza post-vendita rapida e tracciabile.
2. Opera nella piena conformità. Rispetta leggi, norme tecniche (CEI, UNI, D.M. 37/08 e successive), requisiti dei clienti e impegni volontari sottoscritti, e monitora gli aggiornamenti normativi.
3. Tutela salute e sicurezza. Considera la sicurezza prioritaria rispetto a tempi e produzione: elimina i pericoli, riduce i rischi, promuove consultazione e partecipazione dei lavoratori, incoraggia la segnalazione di near miss e situazioni pericolose.
4. Protegge l'ambiente. Previene l'inquinamento, riduce e valorizza i rifiuti di cantiere, sceglie materiali e componenti a minor impatto lungo il ciclo di vita.
5. Migliora le prestazioni energetiche. Progetta e installa soluzioni ad alta efficienza, riduce i consumi di sedi, mezzi e cantieri, acquista prodotti e servizi energeticamente efficienti e mette a disposizione le risorse per raggiungere gli obiettivi energetici.
6. Contrasta la corruzione. Vieta qualsiasi forma di corruzione, attiva e passiva, pubblica e privata, sostiene la funzione di conformità per la prevenzione della corruzione e garantisce la tutela di chi segnala in buona fede, in coerenza con Codice Etico e Modello 231.
7. Rispetta i diritti delle persone. Esclude lavoro infantile e forzato, discriminazioni, abusi e pratiche coercitive; garantisce orari e retribuzioni dignitosi, libertà di associazione e contrattazione collettiva e promuove gli stessi principi presso fornitori e subappaltatori.
8. Promuove parità di genere e inclusione. Garantisce pari opportunità di accesso, crescita e retribuzione, contrasta molestie e stereotipi, favorisce la conciliazione vita-lavoro e la presenza femminile nei mestieri tecnici.
9. Valorizza le competenze. Investe in formazione, aggiornamento e consapevolezza, anche su tecnologie e normative emergenti.
10. Migliora in modo continuo. Fissa obiettivi misurabili, li monitora con indicatori, gestisce rischi e opportunità e riesamina periodicamente l'efficacia del sistema di gestione integrato.



2. Riferimenti e campo di applicazione

Il Sistema di Gestione Integrato di Colombo Enrico SpA è sviluppato e mantenuto in conformità alle norme ISO 9001 (Qualità), ISO 14001 (Ambiente), ISO 45001 (Salute e Sicurezza sul Lavoro), ISO 50001 (Energia), SA8000 (Responsabilità Sociale), ISO 37001 (Prevenzione della corruzione) e UNI/PdR 125 (Parità di Genere), nelle edizioni vigenti. Si applica a tutte le sedi, ai cantieri, ai lavoratori dell'organizzazione e a quanti operano per suo conto (subappaltatori, fornitori, posatori, manutentori). La politica tiene conto delle esigenze di clienti, committenti pubblici e privati, lavoratori, enti di controllo, comunità locali e partner della filiera.

Norma di riferimento	Ambito	Impegno di fondo
UNI EN ISO 9001:2015	Qualità	Soddisfazione del cliente e miglioramento continuo
UNI EN ISO 14001:2015	Ambiente	Prevenzione dell'inquinamento e conformità legislativa
ISO 45001:2018	Salute e sicurezza sul lavoro	Zero infortuni e malattie professionali
ISO 50001:2018	Energia	Miglioramento delle prestazioni energetiche
ISO 37001:2016	Anticorruzione	Tolleranza zero verso ogni forma di corruzione
SA 8000	Responsabilità sociale	Rispetto dei diritti dei lavoratori lungo la filiera
UNI/PdR 125:2022	Parità di genere	Pari opportunità e cultura inclusiva

3. Impegni per la Qualità del servizio (ISO 9001)

- Riesame dei progetti, collaudi e verifiche finali documentate
- gestione tempestiva degli interventi di assistenza



4. Impegni per l'Ambiente (ISO 14001)

- rispettare la normativa ambientale applicabile (tra cui D.Lgs. 152/2006, iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e obblighi di tracciabilità dei rifiuti) e gli altri requisiti sottoscritti;
- ridurre gli impatti ambientali della flotta e delle sedi (emissioni, consumi, uso di risorse e sostanze pericolose), valutando gli aspetti ambientali in una prospettiva di ciclo di vita;
- monitorare la gestione dei rifiuti di cantiere (cavi, tubazioni, refrigeranti, batterie, neon)

5. Impegni per la Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

- garantire condizioni di lavoro sicure e salubri per prevenire infortuni e malattie professionali, eliminando i pericoli e riducendo i rischi tipici del settore;
- rispettare il D.Lgs. 81/2008 e ogni altra disposizione applicabile, assicurando dotazioni, DPI, attrezzature e mezzi idonei e correttamente manutenuti;
- consultare e far partecipare i lavoratori e i loro rappresentanti (RLS) alla valutazione dei rischi e alle decisioni in materia di sicurezza;
- incoraggiare la segnalazione di pericoli, quasi-incidenti e infortuni, senza timore di ritorsioni, e analizzarne le cause per prevenirne il ripetersi;

6. Impegni per l'Energia (ISO 50001)

- migliorare in modo continuo la prestazione energetica dell'organizzazione, con particolare riferimento ai consumi di carburante della flotta e all'energia utilizzata nelle sedi e negli impianti;
- proporre ai clienti soluzioni ad alta efficienza energetica;
- rispettare i requisiti legali e gli altri requisiti applicabili in materia di uso e consumo di energia ed efficienza energetica;
- sostenere l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti e la progettazione orientata al miglioramento della prestazione energetica, incluso il progressivo rinnovo della flotta con mezzi a minore consumo e minore impatto;

7. Impegni per la Responsabilità Sociale (SA8000)

Colombo Enrico SpA si impegna a rispettare i diritti umani e dei lavoratori, conformandosi ai requisiti della norma SA8000, alla legislazione nazionale e agli altri requisiti applicabili, ai contratti collettivi, alle convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e alla Convenzione ONU sui diritti del fanciullo, applicando sempre la disposizione più favorevole ai lavoratori. In particolare si impegna a:

- non ricorrere né dare sostegno al lavoro infantile, al lavoro forzato o obbligato e al traffico di esseri umani;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre (in coerenza con il Capitolo 5);
- rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- non attuare né tollerare alcuna forma di discriminazione (per razza, origine, genere, orientamento, religione, opinioni, disabilità, età o altra condizione) nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione e nella cessazione del rapporto;
- non ricorrere a pratiche disciplinari abusive, a coercizione, molestie o abusi di qualsiasi natura;
- rispettare l'orario di lavoro, i riposi e le normative e i contratti applicabili, incluso il lavoro straordinario nei limiti previsti;
- corrispondere una retribuzione conforme alla legge e ai contratti collettivi, adeguata a soddisfare i bisogni essenziali dei lavoratori;
- selezionare, valutare e coinvolgere fornitori e subappaltatori promuovendo il rispetto dei medesimi principi;
- mettere a disposizione di lavoratori e parti interessate canali riservati per segnalazioni e reclami, garantendo l'assenza di ritorsioni.

8. Impegni per la Parità di Genere (UNI/PdR 125)



Colombo Enrico SpA riconosce la parità di genere come valore strategico e fattore di qualità dell'organizzazione e si impegna a costruire un ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso delle differenze, nel quale ogni persona possa esprimere il proprio potenziale. In coerenza con le aree di misurazione della prassi di riferimento UNI/PdR 125, si impegna a:

- Cultura e strategia: diffondere a tutti i livelli una cultura della parità e dell'inclusione, adottare una comunicazione interna ed esterna e un linguaggio rispettosi del genere e sensibilizzare il personale, la dirigenza e i preposti;
- Governance: costituire e mantenere un Comitato Guida per la parità di genere, con ruoli, responsabilità e risorse definiti, e integrare la parità di genere negli obiettivi e nei processi decisionali dell'organizzazione;
- Processi HR: garantire parità di trattamento e assenza di discriminazioni nella selezione, nell'assunzione, nell'inserimento, nell'assegnazione delle mansioni e dei turni, nella valutazione e nella cessazione del rapporto;
- Crescita e inclusione: assicurare pari opportunità di formazione e di sviluppo professionale e di accesso ai ruoli di responsabilità, favorendo la presenza femminile anche nelle mansioni operative e di guida, tradizionalmente a prevalenza maschile, e adeguando dotazioni, DPI, spogliatoi e servizi alle esigenze di tutte le persone;
- Equità remunerativa: garantire a parità di mansione, competenza e responsabilità un trattamento economico equo, monitorando periodicamente eventuali differenze retributive di genere;
- Genitorialità e conciliazione vita-lavoro: sostenere la tutela della maternità e della paternità e adottare misure di organizzazione del lavoro e dei turni, compatibilmente con le esigenze del servizio, che favoriscano la conciliazione;
- Prevenzione di abusi e molestie: non tollerare alcuna forma di molestia, violenza o comportamento lesivo della dignità, anche verbale o di genere, e mettere a disposizione canali di segnalazione riservati, con garanzia di tutela da ritorsioni.

L'impegno è attuato con un piano strategico, obiettivi e indicatori (KPI) misurabili, un monitoraggio periodico e il riesame da parte dell'Alta Direzione, in coordinamento con i principi di non discriminazione e di rispetto dei diritti dei lavoratori richiamati al Capitolo 7.

09. Prevenzione della Corruzione (riferimento ai principi ISO 37001)

Colombo Enrico SpA riconosce la prevenzione della corruzione quale principio fondamentale per assicurare integrità, trasparenza, correttezza e imparzialità nello svolgimento delle proprie attività, nei rapporti con tutte le altre parti interessate.
In considerazione della natura dei servizi erogati, l'Alta Direzione si impegna a promuovere una cultura aziendale basata sulla legalità e sulla tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, diretta o indiretta.
In particolare, Colombo Enrico SpA si impegna a:

- **Prevenire e vietare la corruzione:** non tollerare comportamenti corruttivi, promesse, offerte, richieste o accettazioni indebite di denaro, utilità o altri vantaggi, diretti o indiretti, nei rapporti con soggetti pubblici e privati.

- **Rispettare gli obblighi di conformità:** operare nel rispetto della legislazione applicabile in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e degli altri obblighi assunti dall'organizzazione.
- **Gestire i rischi di corruzione:** individuare, analizzare e valutare periodicamente i rischi di corruzione connessi alle attività aziendali, con particolare attenzione agli affidamenti, agli acquisti, alla selezione e gestione dei fornitori, agli incarichi professionali, alla gestione dei rapporti con gli enti pubblici e ai processi decisionali.
- **Assicurare trasparenza e imparzialità:** promuovere criteri di correttezza, tracciabilità e trasparenza nei processi decisionali, nelle procedure di acquisto, nella gestione dei contratti e nei rapporti con le parti interessate, prevenendo situazioni di conflitto di interessi.
- **Responsabilizzare il personale:** diffondere i principi di integrità e comportamento etico attraverso adeguate attività di informazione, sensibilizzazione e formazione, affinché ciascuno operi in conformità alle responsabilità attribuite al proprio ruolo.
- **Coinvolgere i soggetti terzi:** promuovere comportamenti conformi ai principi di prevenzione della corruzione da parte di fornitori, appaltatori, consulenti, intermediari e altri soggetti che operano per conto o nell'interesse dell'organizzazione, commisurando le misure preventive ai rischi individuati.
- **Favorire le segnalazioni:** incoraggiare la segnalazione in buona fede di sospetti o violazioni, assicurando la riservatezza delle informazioni, la gestione appropriata delle segnalazioni e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, nel rispetto della normativa applicabile.
- **Assicurare responsabilità e controlli:** attribuire responsabilità chiare per la gestione del sistema di prevenzione della corruzione, garantendo alla funzione competente autorità, autonomia e risorse adeguate allo svolgimento dei propri compiti.
- **Gestire le violazioni:** valutare tempestivamente le eventuali violazioni dei principi e delle regole aziendali, adottando le misure correttive e disciplinari applicabili.
- **Perseguire il miglioramento continuo:** monitorare l'efficacia delle misure adottate, riesaminare periodicamente i rischi e i controlli e promuovere il miglioramento continuo del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

L'Alta Direzione si impegna a sostenere l'attuazione della presente politica, a promuoverne la conoscenza a tutti i livelli dell'organizzazione e a garantirne la disponibilità alle parti interessate pertinenti.

10. Impegni comuni a tutto il Sistema Integrato

- rispettare tutti i requisiti cogenti e volontari applicabili alle proprie attività, aspetti, pericoli, consumi energetici e ambiti sociali;
- perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del sistema e delle prestazioni in tutti gli ambiti, attraverso obiettivi e traguardi misurabili, riesaminati periodicamente;
- individuare e gestire rischi e opportunità e le esigenze e aspettative delle parti interessate;
- mettere a disposizione le risorse umane, tecniche ed economiche necessarie, garantendo formazione, consapevolezza e competenza del personale;
- assicurare la comunicazione interna ed esterna e il coinvolgimento di tutto il personale, quale responsabilità di ciascuno secondo il proprio ruolo;
- verificare periodicamente, con audit interni e riesame della Direzione, l'adeguatezza e l'efficacia del sistema.

11. Comunicazione, disponibilità e riesame

La presente Politica è comunicata e resa comprensibile a tutto il personale, in forma adeguata alla lingua e al livello di istruzione dei lavoratori, affissa nelle sedi e nei luoghi di ritrovo del personale, ed è messa a disposizione delle parti interessate sul sito web aziendale: https://www.enricocolombospa.it/certificazioni/

Viene riesaminata almeno una volta all'anno in occasione del Riesame della Direzione e ogniqualvolta si verifichino modifiche significative del contesto, della normativa o dell'organizzazione.

Allegato – Corrispondenza ai requisiti delle norme (ad uso interno)

Norma	Requisito sulla politica	Dove è trattato nel documento
ISO 9001	Cap. 5.2 – Politica per la qualità: adeguata al contesto, quadro per gli obiettivi, impegno a soddisfare i requisiti e al miglioramento continuo, comunicata e disponibile	Cap. 1, 3, 9, 10, 11
ISO 14001	Cap. 5.2 – Politica ambientale: protezione dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento, conformità agli obblighi di conformità, miglioramento continuo	Cap. 4, 9, 10, 11
ISO 45001	Cap. 5.2 – Politica SSL: condizioni sicure e salubri, eliminazione pericoli e riduzione rischi, consultazione e partecipazione dei lavoratori, miglioramento continuo	Cap. 5, 9, 10, 11
ISO 50001	Cap. 5.2 – Politica energetica: miglioramento della prestazione energetica, disponibilità di informazioni e risorse, acquisto di prodotti/servizi efficienti	Cap. 6, 9, 10, 11
SA8000	Politica di responsabilità sociale: conformità a norma, leggi, convenzioni ILO/ONU, requisiti su diritti dei lavoratori, comunicazione al personale e alle parti interessate, miglioramento continuo	Cap. 7, 10, 11
UNI/PdR 125	Politica per la parità di genere sottoscritta dall'Alta Direzione: impegno sulle aree di misurazione (cultura e strategia, governance, processi HR, crescita e inclusione, equità remunerativa, genitorialità e conciliazione), prevenzione di abusi e molestie, comunicazione	Cap. 8, 10, 11
ISO 37001	Cap. 5.2 - Politica per l'anticorruzione: il divieto di corruzione, l'impegno al rispetto degli obblighi di conformità, la valutazione e il trattamento dei rischi di corruzione, la promozione delle segnalazioni e la protezione da ritorsioni, l'assegnazione di responsabilità e autorità	Cap. 9, 10, 11

Allegato – elenco delle funzioni che hanno partecipato alla definizione e stesura del seguente documento

- Membri del Consiglio di Amministrazione
- Responsabile Sistemi di Gestione
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza
- Rappresentante dei lavoratori per SA 8000
- Membri Comitato Parità di Genere
- Membri Social Performance Team (SPT)
- Membri Organismo di Vigilanza facenti "Funzione di Conformità per ISO 37001"